

# **Förskolan Björkelunds plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Verksamhetsformer som omfattas av planen**  
föskoleverksamhet

**Läsår**  
2015/2016

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

förskoleverksamhet

## Ansvariga för planen

Ytterst ansvarig är förskolechefen Agneta Crusefalk. All personal ansvarar för aktivt deltagande i åtgärder, revidering och utvärdering så planen blir ett levande dokument.

## Vår vision

Alla barn och vuxna på vår förskola ska känna sig trygga och finna glädje i vår verksamhet. Alla ska bli respekterade för den de är oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning och ålder. Inget barn eller vuxen ska bli trakasserad, diskriminerad eller utsatt för kränkande behandling. All personal ska aktivt medverka i det främjande och förebyggande arbetet mot diskrimineringar och kränkningar.

## Planen gäller från

2015-07-01

## Planen gäller till

2016-05-30

## Läsår

2015/2016

## Barnens delaktighet

Barnen har svarat på enkäter och vi pratar dagligen om hur man är mot varandra. Vi lär barnen sätta ord på sina känslor för att kunna förmedla när det händer något.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna har inte deltagit i arbetet med planen men kommer att fortsättningsvis få göra det på olika sätt. Föräldrama svarar på en enkät med frågor om verksamheten. Vi erbjuder utvecklingssamtal där vi samtalar med föräldrama om barnens trivsel.

## Personalens delaktighet

All personal på förskolan har gemensamt utarbetat planen.

## Förankring av planen

Anslås i föräldrapämen. Informera om planen för "nya" föräldrar. Den finns tillgänglig på hemsidan. Vi svarar på barnens frågor som kommer upp i den dagliga verksamheten. Tillsammans med barnen vill vi arbeta med ett normkritiskt förhållningssätt. Vi arbetar aktivt med att vidga och ge barnen möjligheter/ rättigheter till att vara barn på många olika sätt. Dokumentera barnens synpunkter och göra dem delaktiga i kartläggningen. Vi personal arbetar för gemensamma strategier och förhållningssätt. ICDP genomsyrar det dagliga arbetet.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Vi har diskuterat genomförda insatser i personalgruppen. Då planen inte genomförts på detta sätt tidigare och den gamla planen har stora brister har vi valt att börja om från början.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

All personal på förskolan

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Vi har diskuterat kring ICDPs grunder och vi fortsätter att arbeta med ICDP ( vägledande samspel) eftersom vi sett att detta avspeglas i kontakten barnen sinsemellan.

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2016-05-30

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Förskolechefen och arbetslaget tillsammans. Diskussioner i arbetslagen på apt och reflektionsdagar och studiedagar. Vi går igenom samtliga insatser och åtgärder och använder oss av relevanta punkter i pp6 utvärdering. Vi använder också av checklista för vidare arbete och reflektioner. Ur Nordenmark och Rosén 2008.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Förskolechef och all personal på förskolan

## Främjande insatser

### Namn

Främja många olika sätt att göra kön, för att frångå heteronormen

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Sexuell läggning

### Mål och uppföljning

Att synliggöra olika familjekonstellationer för att skapa förutsättningar för varje barn att känna stolthet över sin familj.

### Insats

Att genom ett normkritiskt förhållningssätt skapar vi förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intressen och inte begränsas av stereotypa föreställningar. Det skapas genom att vi utarbetar gemensamma strategier och förhållningssätt genom diskussion och reflektion tillsammans. Vi utgår från att barn kan bli olika i olika situationer, miljöer, konstellationer. Genom barnlitteratur diskuterar barn och personal olika kön. Att skapa möjligheter att prova olika saker för att skapa ett öppet sinne. Påvisa olikheter som vidgar våra wyer och detta görs till en tillgång i gruppen. Vi synliggör olika familjekonstellationer på olika praktiska sätt när vi har vårt temaarbete.

### Ansvarig

Varje arbetslag planerar ett upplägg på den egna avdelning. Förskolechef och personal ser till att detta genomförs.

### Datum när det ska vara klart

2015-12-31

### Namn

Kompetensutveckling

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

### Mål och uppföljning

Skapa oss kunskap om normkritiskt tänkande samt etiskt förhållningssätt. Detta för att lära oss förstå och se behovet av att främja och på vilket sätt. Detta följs upp i december 2015

### Insats

Etikföreläsning flyttas fram till vt-16. Hela enheten läser kompendiet: Normkritiska metoder under läsåret 15/16

### Ansvarig

Förskolechef ansvarar för att insatserna blir genomförda.

### Datum när det ska vara klart

2016-05-30

### Namn

Insikt och förståelse för familjers olika religion, etnisk tillhörighet och trosuppfattning.

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

### Mål och uppföljning

Vi stödjer barnens modersmål och uppmärksammar flerspråkighet på ett positivt sätt. Etniska tillhörigheter, trosuppfattningar och religioner bemöts på lika villkor. Detta gäller både personal, barn och andra vuxna samt vårdnadshavare.

### Insats

Genom normkritiskt förhållningssätt skapar vi förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intressen så de inte begränsas av stereotypa föreställningar om etniska och nationella minoriteter, religion eller annan trosuppfattning. Vid inskolningen för vi en dialog och får kunskap kring familjens religion och traditioner. Vi erbjuder lekar, lekmaterial och litteratur kring kulturell mångfald och ser olikheter som något vidgar våra perspektiv och ses som tillgång i gruppen. Vi anammar lekar, sånger, musik. Vi stödjer utvecklingen med barnens modersmål om önskemål om detta finns. Vi är medvetna om religionsfrihet och rätten att inte tro på något. Vi utgår ifrån att personer med samma trosuppfattning inte har samma behov.

### Ansvarig

Varje arbetslag planerar ett upplägg för arbetet på den egna avdelningen under Ht-15. Förskolechef och arbetslagen ser till att detta blir verkställt och följs upp. Förskolechef och arbetslagansvarar för att det verkställs och följs upp.

### Datum när det ska vara klart

2015-12-31

**Namn**

Skapa möjligheter att utvecklas oavsett ålder

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Ålder

**Mål och uppföljning**

Se det enskilda barnets förmågor oberoende av dess ålder. Följs upp dec-15.

**Insats**

Genom normkritiskt förhållningssätt skapar vi förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intressen så de inte begränsas av stereotypa föreställningar om ålder.

Vi diskuterar och analyserar normer kring ålder genom barnlitteratur. Vi benämner olika gruppskonstellationer med namn istället för ålder. Se olikheter som något som vidgar våra perspektiv och ser det som en tillgång i gruppen.

**Ansvarig**

Varje arbetslag planerar ett upplägg på den egna avdelningen under Ht-15. Förskolechef och arbetslagen ansvarar för att det blir verkställt och följs upp.

**Datum när det ska vara klart**

2015-12-31

**Namn**

Göra förskolemiljön tillgänglig för alla barn.

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Funktionsnedsättning

**Mål och uppföljning**

Utföra verksamheten så att alla barn kan delta i de olika aktiviteterna utifrån sina individuella förutsättningar och sin funktionsförmåga. Uppföljning sker senast 2015-12-31

**Insats**

Genom normkritiskt förhållningssätt skapar vi förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intressen och inte begränsas av stereotypa föreställningar om funktionshinder.

Vi skapar en god kontakt med vårdnadshavare och tar tillvara på deras kunskap om funktionsnedsättningen för att skapa förutsättningar för en bra förskolemiljö. Lekar och aktiviteter anpassas efter barnens olika förmågor samt att material och ute/innemiljö är tillgänglig för alla. Se olikheter som en tillgång i gruppen.

**Ansvarig**

Varje arbetslag planerar ett upplägg för den egna avdelningen under Ht-15. Förskolechef och arbetslagen ansvarar för att det blir verkställt och följs upp.

**Datum när det ska vara klart**

2015-12-31

**Namn**

Främja ett socialt klimat fritt från kränkningar .

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Vi uppmuntrar och stärker barnens inlevelse och medkänsla för andra människor.

**Insats**

Utifrån handlingar och känslor använder vi oss av ett normkritiskt förhållningssätt och reflekterar tillsammans med barnen. Vi uppmuntrar och stärker barnens inlevelse, empati och förståelse för varandra .

Vi stärker barnens förmåga att värna om sin kroppsliga integritet gentemot vuxna och andra barn, samt stärker deras självkänedom genom att medvetet arbeta med barnens känslouttryck. Vi väver in detta arbete i vårt temaarbete. Vi vuxna är goda förebilder genom vårt sätt att vara och tala och skapar gemensamma strategier och förhållningssätt genom diskussion och reflektion. Vi använder oss av ICDP strategier.

**Ansvarig**

Varje arbetslag planerar ett upplägg för arbetet på den egna avdelningen under Ht-15. Förskolechef och arbetslagen ser till att det blir verkställt och följs upp.

**Datum när det ska vara klart**

2015-12-31

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Under v.45-46 ägnar vi oss åt kartläggning. Metoder vi använt oss av: observationer, intervjufrågor till barnen. Sociogram och loggbok och rumsobservationer. Ny omgång i januari och februari.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

## Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Eftersom vi inte arbetat efter denna modell tidigare så har inte detta gjorts ännu. Vi har intervjuat barnen och gjort sociogram.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Vi har tillsammans valt metoder inför kartläggningen. Arbetslaget har tillsammans genomfört detta.

## Resultat och analys

Vi upplevde att några av intervjufrågorna var för svåra för barnen och därför gör vi om dem. Samma pedagog ska ställa frågorna och vi ska sitta i en neutral miljö. Sociogrammet visade att vissa barn aldrig blev valda. Vi tänker göra om sociogrammet en gång till och kommer då använda oss av bilder på barnen. Rumsobservationerna visar dock att alla barnen är med i leken på något sätt och ingen är utanför. Vi upplever att vi har en mycket tillåtande grupp.

Vt-16: Vi har gjort en ny omgång intervjufrågor och Sociogram och då använt oss av bilder på barnen. Samma pedagog har ställt frågorna och vi har suttit i en neutral miljö. Vi upplevde att det var lättare för barnen att välja och nästan alla barn blir valda. Det är svårt för barnen i förskoleåldern, 1-5 år, att förstå intervjufrågorna och det är viktigt att observera hur barnen gör.

## Förebyggande åtgärder

**Namn**

Åtgärd nummer 8

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Ålder

**Mål och uppföljning**

Alla barn ska ha lika förutsättningar oavsett kön. Barnen ska få välja lekar och aktiviteter utifrån sina intressen och inte utifrån traditionella könsmönster.

**Åtgärd**

Vi arbetar med ICDP, vägledande samspel.

**Motivera åtgärd**

Vi har genom observationer sett att metoden fungerar.

**Ansvarig**

Förskolechefen och arbetslaget.

**Datum när det ska vara klart**

2016-05-30

**Namn**

Åtgärd nummer 1

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön och Ålder

**Mål och uppföljning**

Alla barn ska känna sig trygga och känna sig respekterade och trivas. Vi vill ge alla barn möjlighet att utveckla och stärka sin självkänsla i en trygg miljö.

**Åtgärd**

Vi ska köpa in material till barnen. Kompisböckerna och ev. Babblama. Vi ska ge barnen möjlighet att träna sig på att reda ut konflikter under stöd av en vuxen. Närvarande och observanta pedagoger. Dagliga samtal i tamburen hur dagen har varit, följs även upp på utvecklingssamtalen.

**Motivera åtgärd**

Vi arbetar med ICDP, vägledande samspel.

**Ansvarig**

Förskolechef och arbetslaget.

**Datum när det ska vara klart**

2016-05-30

## Rutiner för akuta situationer

### Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Pedagogerna fördelar sig över rummen/ platserna där barnen leker. Detta för att vara närvarande och direkt kunna upptäcka och agera vid eventuella situationer som uppstår. Rutinen ska genomgå 1g/år.

### Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

All personal ansvarar för kontakten med vårdnadshavare och barn. Vårdnadshavare kan vända sig till vem som helst av personalen och även till förskolechefen Agneta Crusefalk.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Personalen agerar omedelbart om då det kommer fram att ett barn utsätts för trakasserier eller kränkning. Personalen samtalar med de inblandade barnen och för att få reda på ännu mer så samtalar vi även med dem enskilt. Personalen informerar berörda föräldrar om vad som hänt. Händelser och åtgärder dokumenteras av personal i kommunens dokumentationsblankett. Personalen anmäler händelsen till förskolechef som sedan i sin tur kontaktar berörda föräldrar och kallar dem till ett möte där förskolechef och personal tillsammans talar om vilka åtgärder vi vidtar för att förhindra fortsatt kränkning. Uppföljningssamtal bokas in efter en månad. Originalblanketten skickas till huvudmannen och kopior finns inlåsta i ett skåp på förskolan, hos förskolechefen samt lämnas till berörda vårdnadshavare. Huvudmannen utreder ärendet för att avgöra om det är en kränkning eller inte. Personalen ansvarar för att åtgärder sker. Om åtgärderna visar sig vara otillräckliga planeras andra insatser. Insatserna genomförs till situationen är löst. Vid behov kopplas vårt resursteam in.

För att förhindra att den kränkningen fortsätter samtalar vi fortlöpande med barnen. Vi använder oss av barnlitteratur och annat pedagogiskt material med syfte att få barnen att reflektera och få en förståelse för den andres perspektiv samt att kunna sätta ord på sina känslor och upplevelser. Personalen reflekterar över händelsen och vidtar därefter åtgärder.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Personalen agerar omedelbart då man upptäcker att ett barn blir kränkt av personal. Personalen talar om för berörd personal att det är förbud mot detta enligt skollagen och diskrimineringslagen. Personalen anmäler händelsen till förskolechefen som i sin tur utreder händelsen. Förskolechefen anmäler händelsen till huvudmannen. Förskolechefen kallar till ett enskilt möte med berörd personal. Därefter kallar förskolechefen till samtal med berörda vårdnadshavare. Förskolechefen ansvarar för att ett åtgärdsprogram upprättas tillsammans med berörd personal.

### Rutiner för uppföljning

På kommunens uppföljning/utvärderingsblankett del 2, fylls det i hur och när uppföljning ska ske. Efter en månad hålls ett samtal med personal, förskolechef och samtliga berörda vårdnadshavare där åtgärder följs upp och utvärderas. Insatserna sker till dess att situationen är varaktigt löst. Personal ansvarar för uppföljning och förskolechef ansvarar för att det blir verkställt.

### Rutiner för dokumentation

Dokumentation om händelsen görs på kommunens utredningsblankett del 1 då barn anses ha kränkts av personal. Detta sker i anslutning till händelsen. Barnets upplevelser har tolkningsföreträde. De åtgärder som ska vidtas dokumenteras och presenteras på mötet med berörd personal och förskolechef. Efter en månad följs målen upp och utvärderas av personal, förskolechef och berörda vårdnadshavare. Vid behov av kompletterande insatser följs dessa upp efter ytterligare en månad. Personal ansvarar för dokumentation vid samtliga tillfällen. Förskolechefen ansvarar för att det blir verkställt.

### Ansvarsförhållande

Personal som får kännedom om händelsen påtalar kränkningen och meddelar därefter ansvarig personal som i sin tur meddelar förskolechefen. Förskolechefen ansvarar för att kontakta berörda vårdnadshavare samt att anmäla till huvudmannen.